



https://gorillafmrdc.org/offre_emploi/chef_de_programme/

Chef de Programme

Description

La Radio communautaire et environnementale, Gorilla FM, une association sans but lucratif et apolitique, initié par le Parc National de Kahuzi-Biega pour soutenir les actions de son programme 9 « Information, Education et Communication Environnementale ».

Elle a également comme mandat d'appuyer les actions de conservation en République Démocratique du Congo, de participer à la sensibilisation communautaire sur la conservation des ressources naturelles, des promouvoir les cultures locales, le dialogue et les droits de l'homme, mais aussi de contribuer à l'accès à l'information.

La radio est installé, depuis Août 2019, dans le quartier Général du Parc National de Kahuzi-Biega, secteur de Tshivanga, à 7 km de Miti-Centre, avec l'appui de la coopération suisse-DDC, RFI Planète radio, internews et club RFI Bukavu.

Elle cherche à recruter un(e) Chargé(e) de Programme pour assurer la coordination des activités de la rédaction.

Responsabilités

Sous la supervision de la Direction, le (la) Chef (fe) de Programme a pour principales responsabilités :

- Fixer des objectifs pour les programmes conformément aux objectifs stratégiques de l'organisation ;
- Planifier les programmes du début à la fin en tenant compte des délais, des étapes et des processus ;
- Développer ou approuver les budgets et les opérations ;
- Mettre en place des stratégies d'évaluation pour contrôler les performances et déterminer le besoin d'amélioration ;
- Superviser tous les chefs de projet et de programmes impliqués pour leur fournir un feedback et résoudre des problèmes complexes ;
- 2
- Chercher des moyens pour améliorer l'efficacité et la productivité des procédures et du personnel ;
- Appliquer les principes de gestion des changements, des risques et des ressources lorsque cela est nécessaire ;
- Lire les rapports préparés par les responsables pour déterminer les progrès et les problèmes ;
- S'assurer que les opérations et les activités du programme sont conformes aux directives juridiques et aux politiques internes ;
- Tenir la haute direction informée au moyen de rapports ou de présentations détaillés et précis.

Qualifications

- Une expérience d'au moins 2 ans à la gestion du programme radio ;

Organisme employeur

Gorilla FM

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

4 Mois

Lieu du poste

Station de Tshivanga PNKB, Kabare, Sud-Kivu, République Démocratique du Congo

Télécharger le fichier en PDF

TELECHARGER

Valide jusqu'au

23.02.2022

- Une excellente connaissance et une expérience en journalisme
- Une compréhension approfondie des techniques et méthodes de gestion de projet/programme ;
- Une Excellente connaissance des techniques d'évaluation des performances et des indicateurs clés ;
- Une Excellente connaissance de l'analyse des données, des rapports et de la budgétisation ;
- Une Connaissance pratique de MS Office et de logiciels de gestion de programme (par ex. MS Project, etc.) ;
- Un esprit d'analyse et des capacités de résolution de problèmes ;
- Une Excellente compétence en communication ;
- Une Licence en gestion ou autre domaine pertinent ; un Master constitue un avantage ;
- Être de nationalité Congolaise ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et d'innovation ;
- Avoir une bonne moralité ;
- Être flexible à l'exercice de certaines tâches lui confiées par la hiérarchie en rapport avec son profil ;
- Avoir l'esprit d'initiative et de collaboration,
- Avoir la maîtrise du français écrit et parlé ;
- Être disponible au travail à temps plein ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression.

Documents Exigés

Les candidats intéressés doivent déposer leurs dossiers (avec mention impérative du titre du poste et du numéro de l'avis de recrutement) au secrétariat de la Radio Gorilla

FM à Tshivanga et/ou par mail : info@gorillafmrdc.org, au plus tard le 23 Février 2022 à 16 heures.

Le dossier doit contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur de la Radio Gorilla FM ;
- Un Curriculum vitae actualisé ;
- Attestations des services rendus ;
- Une copie du/des diplômes certifié(s) conforme(s) à l'original ; Une copie de la carte d'identité (carte d'électeur et/ou passeport) ;
- Trois contacts des personnes de référence ;
- Une carte ONEM justifiant votre statut professionnel.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées ;
- Le recrutement se fait localement ;
- Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone et/ou par mail.